**Informacja do rodziców przenoszących dzieci do innej placówki oświatowej**
- dotyczy podręczników szkolnych.

 Aby otrzymać podręczniki z naszej szkoły, należy dostarczyć oficjalne pismo z prośbą
o przekazanie podręczników do szkoły, do której dziecko zostało przeniesione.

**Pismo powinno zawierać:**

1. W nagłówku słowo „ Wniosek”
2. Adresat wniosku: „ Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12”
3. Pieczątkę nowej szkoły
4. Podpis dyrektora nowej szkoły
5. Imię i nazwisko dziecka
6. Klasa
7. Tytuły podręczników
8. Uzasadnienie, z jakiego względu potrzebne są podręczniki ( np. przeniesienie ucznia)